Akademia
Przemysłu
i Środowiska

Regulamin przeprowadzania bezpłatnego webinaru

przez Akademię Przemysłu i Środowiska przy użyciu platformy ClickMeeting

§1 Postanowienia ogólne

1) Niniejszy regulamin („Regulamin") określa zasady uczestnictwa w bezpłatnym webinarze organizowanym **przez Kancelaria Ekologiczna Sp. z o.o., z siedzibą na ul. Wodnej 11, 61-782 Poznań, NIP: 972-125-20-50** („Organizator") za pośrednictwem platformy internetowej ClickMeeting.
2) Webinar stanowi usługę edukacyjną i jest przeznaczony wyłącznie dla osób pełnoletnich.
3) Udział w webinarze jest bezpłatny. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie rejestracji.

§2 Rejestracja

1) Rejestracja na webinar odbywa się poprzez formularz udostępniony na stronie Organizatora.
2) Po zarejestrowaniu Uczestnik otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem rejestracji oraz linkiem do wydarzenia.

§3 Dostęp do webinaru

1) Po rejestracji Uczestnik otrzyma e-mail z unikalnym linkiem do pokoju webinarowego w ClickMeeting.
2) Webinar odbywa się w czasie rzeczywistym i wymaga dostępu do Internetu oraz kompatybilnego urządzenia.
3) Link do webinaru jest przypisany indywidualnie i nie może być udostępniany osobom trzecim.
4) Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i połączenia internetowego spełniającego minimalne wymagania techniczne określone przez platformę ClickMeeting, dostępne pod adresem: https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/jakie-sa-wymagania-techniczne.

5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w webinarze wynikający z niespełnienia tych wymagań, w szczególności z powodu:
    a) przestarzałego systemu operacyjnego,
    b) braku aktualnej przeglądarki internetowej,
    c) niestabilnego łącza internetowego,
    d) niewłaściwych ustawień zabezpieczeń lub zapór sieciowych.
6) Zaleca się, aby Uczestnik przetestował swoje połączenie i sprzęt przed rozpoczęciem webinaru, korzystając z narzędzi testowych udostępnianych przez platformę ClickMeeting.

§4 Rezygnacja

1) Uczestnik może zrezygnować z udziału w webinarze najpóźniej na 48 godzin przed jego rozpoczęciem, przesyłając stosowną informację e-mailem na adres Organizatora tj. kontakt@przemyslisrodowisko.pl
2) Rezygnacja nie rodzi skutków finansowych z uwagi na bezpłatny charakter wydarzenia.

§5 Odpowiedzialność i prawa autorskie

1) Treści prezentowane podczas webinaru objęte są prawem autorskim i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane ani utrwalane bez pisemnej zgody Organizatora.
2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika.
3) W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie platformy ClickMeeting, Organizator może wyznaczyć nowy termin wydarzenia lub zapewnić dostęp do nagrania.
4) W przypadku, gdy webinar nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie zewnętrznej platformy ClickMeeting (np. awaria serwera, problemy techniczne uniemożliwiające zalogowanie się uczestników lub organizatora, błędy transmisji), Organizator zobowiązuje się do:
    a) niezwłocznego poinformowania Uczestników o zaistniałej sytuacji drogą mailową,
    b) wyznaczenia nowego terminu webinaru w ciągu 7 dni roboczych.
5) Jeżeli z przyczyn technicznych po stronie platformy, webinar nie może zostać przeprowadzony ponownie w rozsądnym czasie, Uczestnik ma prawo do zgłoszenia reklamacji zgodnie z §7.
6) Reklamacje są rozpatrywane na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§6 Czat podczas webinaru

1) Podczas trwania webinaru dostępny będzie czat tekstowy umożliwiający uczestnikom zadawanie pytań oraz prowadzenie komunikacji z Organizatorem i innymi uczestnikami wydarzenia (jeśli zostanie to dopuszczone). Prowadzący webinar nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadane pytania.
2) Czat ma charakter **moderowany** – Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania wiadomości naruszających zasady współżycia społecznego, w szczególności:
    - zawierających treści obraźliwe, wulgarne lub dyskryminujące,
    - niezwiązanych z tematem webinaru (tzw. off-topic),
    - zawierających reklamy lub treści komercyjne,
    - naruszających prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich.
3) Organizator może również zablokować możliwość dalszego korzystania z czatu przez uczestnika, który narusza niniejszy Regulamin lub w sposób rażący zakłóca przebieg webinaru.
4) Uczestnik korzystający z czatu zobowiązany jest do zachowania kultury wypowiedzi oraz szacunku wobec innych uczestników i prowadzącego.
5) Wiadomości przesyłane na czacie mogą być archiwizowane przez Organizatora na potrzeby dokumentacyjne, szkoleniowe lub rozpatrzenia ewentualnych skarg.

§7 Reklamacje

1) Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą organizacji webinaru, jego przebiegu, dostępności materiałów lub innych elementów związanych z realizacją usługi.
2) Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@przemyslisrodowisko.pl, nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia webinaru.
3) Reklamacja powinna zawierać:
    - imię i nazwisko Uczestnika,
    - adres e-mail podany podczas rejestracji,
    - opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji,
    - ewentualne żądanie Uczestnika (np. ponowny dostęp do materiałów).
4) Organizator rozpatruje reklamację w terminie **14 dni roboczych** od daty jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail wskazany przez Uczestnika.
5) W przypadku uznania reklamacji, Organizator może:

- zaproponować dostęp do powtórki webinaru lub materiałów szkoleniowych,
- zaprosić Uczestnika na inny termin webinaru o tym samym zakresie,

6) Odrzucenie reklamacji nie wyklucza prawa Uczestnika do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania cywilnego.

§8 Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1) W przypadku sporu wynikającego z umowy zawartej z Organizatorem, Uczestnik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z **pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
2) Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów oraz procedury dostępne są na stronie internetowej **Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK)**: https://www.uokik.gov.pl.
3) Konsument może m.in.:
   - zwrócić się do **miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów**,
   - skorzystać z pomocy **Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego** działającego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej,
   - złożyć skargę za pośrednictwem europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: https://ec.europa.eu/consumers/odr.
4) Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sporów jest dobrowolne i możliwe wyłącznie za zgodą obu stron.

§9 Dane osobowe

1) Administratorem danych osobowych Uczestników jest **Kancelaria Ekologiczna Sp. z o.o., z siedzibą na ul. Cedrowej 11/7, 61-449 Poznań, NIP: 972-125-20-50.**
2) Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu:
   a) rejestracji na webinar i umożliwienia udziału w wydarzeniu online,
   b) obsługi płatności,
   c) wysyłki materiałów edukacyjnych (jeśli dotyczy),
   d) kontaktu w sprawach organizacyjnych i technicznych,
   e) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. podatkowych, rachunkowych),
   f) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (udział w webinarze),
    b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
    c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest np. zapewnienie bezpieczeństwa, obsługa techniczna wydarzenia, ewentualne dochodzenie roszczeń.
4) Dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom:
    a) dostawcy platformy ClickMeeting jako podmiot przetwarzający dane w imieniu Administratora (w zakresie umożliwiającym udział w webinarze),
    b) podmiotom obsługującym płatności online,
    c) firmom świadczącym usługi księgowe, prawne lub techniczne na rzecz Administratora (jeśli jest to niezbędne),
    d) właściwym organom publicznym, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
5) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), chyba że podmiot, któremu są przekazywane dane, zapewnia odpowiedni poziom ochrony zgodnie z przepisami RODO.
6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
    a) niezbędny do realizacji celu przetwarzania (np. przez czas trwania webinaru i obsługi posprzedażowej),
    b) wynikający z obowiązków prawnych (np. przechowywanie dokumentacji księgowej – 5 lat),
    c) do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7) Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
    a) dostępu do danych oraz ich sprostowania,
    b) żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych prawem,
    c) ograniczenia przetwarzania danych,
    d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    e) przenoszenia danych,
    f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział w webinarze.
9) Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Organizatora: przemyslisrodowisko.pl

§10 Akceptacja regulaminu

1) Zapisanie się na webinar, w tym przesłanie formularza rejestracyjnego, oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego pełną akceptację przez Uczestnika.
2) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu przez cały okres uczestnictwa w webinarze.

§11 Postanowienia końcowe

1) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
2) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3) Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@przemyslisrodowisko.pl,